

# 全国用水统计调查直报管理系统

## 操 作 手 册

(填报单位版)

北京金水信息技术发展有限公司

2025 年 12 月

# 1.1 注册登录

## 1.1.1 用户在线注册

在使用系统进行用水数据填报前，需要先进行用户注册。

1.登录页面，填报用户请选择“取水户登录”功能。



图 3.1-1 登录首页

2.选择用户类型。系统支持个人用户注册和法人单位用户注册。

在页面下端单击“立即注册账号”，进入注册页面。

- 公民取水户请选择“个人用户登录”类型；
- 法人单位取水户请选择“法人用户登录”类型。



图 3.1-2 用户类型选择页面

**3.填写用户注册信息：**如实填写注册信息才能通过审核，填写完信息后，点下方“注册”按键，完成用户注册。

(1) 个人用户注册：填写下图中所需信息，完成个人用户注册。

**注意：**身份证信息请务必与“名录收集阶段提供给许可取水证发证机关的身份证号”保持一致，否则登录后无法查询到需填报表；手机号用于找回密码，填写号码须为常用畅通号码。

为提升账号安全和信任级别,请务必准确填写本人的证件信息。

1.姓名和身份证信息需  
要与身份证照面信息完  
全一致。

2.手机号用于用户账号  
和密码找回,请填写常  
用畅通手机号码。

3.阅读,勾选注册协议。  
4.点击“注册”功能。

图 3.1-3 个人注册信息填写

法人用户注册：先选择法人单位类型，选完类型后，填写下图  
所需信息，填写完信息后，点下方“注册”按键，完成用户注册。

**注意：**填写企业名称、信用代码需要跟营业执照上一致，营业执  
照需要为三证合一后颁发的营业执照，信用代码为三证合一后的 18  
位代码；法人身份信息需要填写营业执照上的法人身份信息，身份证  
和身份证有效期请如实填写，信息有误将核验不通过；手机号用于找  
回密码，填写号码须为常用畅通号码。

法人注册

企业法人

5年  10年  20年  长期有效

获取短信验证码  
 安全级别

我已阅读并同意 《水利部政务服务法人注册协议》

注册

如果您的注册信息填写无误而提示校验失败或者无法匹配法人类型, 可以选择 [人工审核](#)

**首先选择法人单位类型**

企业名称和信用代码需要与营业执照一致。信用代码是18位信用代码。

法人信息请如实填写, 否则将无法通过检验。

账户名和密码用于登录, 请妥善保存。手机号用于找回用户名密码, 请填写常用畅通的号码。

阅读, 勾选同意注册协议, 点击注册。

图 3.1-4 法人注册信息填写页

4.注册成功后, 就可以利用该账户登录全国用水统计调查直报管理系统了。

如果注册信息填写无误, 提示检验失败或者无法匹配法人类型, 可以选择人工审核注册功能, 完成用户注册。人工审核注册见下节。

图 3.1-5 人工审核注册

### 1.1.2 人工审核注册

法人单位注册用户时，如果注册信息填写无误，提示检验失败或者无法匹配法人类型，可以选择“人工审核”功能，完成用户注册。

1.用户类型选择“法人或经办人登录”类型，点击“立即注册账号”。



2.单击“人工审核”功能，填写注册所需信息。

企业法人

请输入企业名称

请输入统一社会信用代码

请输入法定代表人姓名

请输入身份证号码

请选择身份证有效期开始时间

请选择身份证有效期结束时间

5年  10年  20年  长期有效

请输入账号，6-20个字符，字母开头，支持数字、下划

请输入法定代表人或企业联系人手机号

请输入6位验证码 [获取短信验证码](#)

请输入8-18位字符，由数字、大小写字母或符号三 [安全级别](#)

请输入确认密码

我已阅读并同意 [水利部政务服务法人注册协议](#)

[注册](#)

如果信息填写无误而提示失败或者无法匹配法人类型，可以选择 [人工审核](#)

无法在线自助注册，点击人工审核功能，填写信息后，经人工审核后完成注册。

3.请如实填写信息，并上传营业执照复印件（盖公章）照片和法人身份证正反面照片。填写完成后，点击“提交人工检验”，人工审批通过后，会通过您填写的手机号短信通知，请牢记您的账号和密码。

**注意：**没有营业执照的单位，可以上传法人登记证明或其他可以证明的文件。

人工核验审批通过后会自动注册并短信通知，请牢记您的账号和密码。

1. 下拉选择类型

2. 企业名称与信用代码需要跟营业执照保持一致，信用代码为18位信用代码。

3. 法人为在工商登记的法人。身份证信息需要跟身份证保持一致。

4. 手机号用于账号、密码的找回，可为法人或者企业联系人电话。

5. 上传：营业执照复印件（盖章）照片，身份证正反面照片。

6. 填完后，点击按钮

提交人工核验

图 3.1-6 人工审核注册填写页面

### 1.1.3 用户登录

注册完成后，会自动跳转到登录页面，选择“填报单位登录”后，选择用户类型，在相应的页面进行登录。

- 个人用户登录：可通过用户名/手机号/身份证和密码进行登录。
- 法人用户登录：仅通过用户名和密码进行登录。



## 1.1.4 密码或用户名找回

1.当忘记密码或用户名无法登录时，在登录页面先选择用户类型（个人用户或者法人用户），然后点击“忘记密码”功能，可以对密码重新设置。



2.按照页面指引完成用户名和密码找回。



图 3.1-7 密码找回页面

### 1.1.5 法人用户建立经办人

本功能仅限取得 18 位社会信用代码的法人单位使用。当法人单位下设有多个非法人单位的分支机构, 或存在多地取水的情况时, 可利用此功能。在法人账号下建立多个经办人用户账号, 经办人账号在与所填取用水户名录认领后, 可以实现名录与经办人账号绑定, 由经办人来填报取用水信息。

**1.个人中心进入功能：**在法人用户登录系统后，在“个人中心”下可以实现添加经办人账号。



图 3.1-8 个人中心入口

**2.创建经办人账号：**选择“我的经办人”功能，点击“创建”功能，输入经办人的登录名、登录密码、经办人身份证信息、经办人手机号等信息，即可完成经办人创建。

**注意：**手机号用于找回密码，填写号码须为经办人常用畅通号码；经办人账号的用户名、密码请牢记并妥善保管，此用户名和密码交于经办人，经办人即可登录系统；经办人登录系统后，与名录进行绑定后，方可进行填报，否则无法看到待填报表。名录认领功能见第八章。



图 3.1-9 经办人创建页面