

附件 9-2

东莞市水利水电专业初次职称考核认定申报材料参考目录

一、申报表格				
序号	材料名称	数量	打印规格	要求说明
1	()级职称送评材料目录单(表一)	1份	A4 单面	1.电子件: 系统下载填写, 上传 word 版。 2.纸质件: 网上审核通过后, 打印张贴于牛皮纸档案袋上, 所有申报材料装袋, 材料袋底部贴上姓名、单位名称。
2	广东省初次职称考核认定申报表	1份	A4 双面	1.电子件: 在线填报。审核通过后, 彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 2.纸质件: 网上审核通过后自动生成, 左侧装订。
3	()级职称申报人基本情况及评审登记表(表三)	1份 原件 14份 复印件	A3 单面	1.电子件: 系统下载, 按要求填写各项内容、本人和单位负责人签名、加盖单位公章, 彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 2.纸质件: (1)注意“主要工作经历”和“专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况”不能出现“无”或空白的情况; (2)注意按照职称评价标准条件(附件2)对本人工作经历(能力)条件、业绩成果条件作自评; (3)单位审核评价意见字数不少于 150 字。
4	证书、证明材料(表四)	1份	A4 双面	1.电子件: 系统下载填写, 上传 word 版。 2.纸质件: 网上审核通过后打印, 内页贴上相关证书、证明材料, 左侧装订。
5	业绩、成果材料(表五)	1份	A4 单面	1.电子件: 系统下载填写, 上传 word 版。 2.纸质件: 网上审核通过后打印, 作为封面, 分类与业绩、成果材料装订。若没有业绩成果材料, 则填写好基本信息、盖章, 在空白处写上“此目录无相关材料”。
6	贴职称证相片、身份证复印件页(表六)	1份	A4 单面	1.电子件: 系统下载填写, 上传 word 版。 2.纸质件: 网上审核通过后打印, 贴上身份证正反面复印件, 可不贴相片。
7	广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表(表七)	1份	A4 单面	1.电子件: (1)系统下载填写, 按要求填写各项内容、本人和单位负责人签字、加盖单位公章, 彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统; (2)公示日期不少于 5 个工作日(不含公共节假日); (3)“学历 真/假”“职称证 真/假”“外语成绩 真/假”“计算机 真/假”需勾选。若申请人没有职称证、外语成绩或计算机成绩, 则该选项不要勾选; (4)“单位纪检(人事部门核实意见)”要写清楚公示期间有没有收到投诉, 如有投诉的要写清楚核查结论。要加盖申报人单位公章; (5)申报人单位有上级人事主管部门的, 要在“上级人事(职称)部门意见”填写意见并加盖公章; (6)此表要与表三中“评前公示情况”信息一致。 2.纸质件: 连同申报材料一并装袋提交。
8	专业技术人员年度(聘任期满)考核登记表(表八)	不少于申报职称等级要求资历年限的份数	A4 双面	1.电子件: 系统下载填写, 上传 word 版。若单位本身有自行设定的年度考核登记表, 可以上传单位表格原件的彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式代替此表。 2.纸质件: (1)网上审核通过后打印; 若在系统上传的是单位自行设定的年度考核登记表, 则纸质版以其复印件(加盖公章)代替; (2)“本人签名”“单位负责人签名”均需亲笔签名, 盖单位和上级主管部门公章; (3)“所在单位考核结论”要与《广东省职称评审表》(表二)“年度考核”结果一致; (4)考核结果均须为称职(合格)以上等次。

二、基础材料				
序号	材料名称	数量	打印规格	要求说明
9	身份证件 (正反面)	1份	A4 单面	1.电子件：彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式，上传完整的证件。 2.纸质件：复印件裁剪 1:1 尺寸，盖单位公章，贴于表六。验原件，收复印件。
10	学历证书 (全日制)	1份	A4 单面	1.电子件：彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 2.纸质件：复印件注明“复印件与原件相符”，单位工作人员签名、盖单位公章，贴于表四。验原件，收复印件。
11	学位证书 (全日制)	1份	A4 单面	1.要求学士及以上学位者提供。 2.电子件：彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 3.纸质件：复印件注明“复印件与原件相符”，单位工作人员签名、盖单位公章，贴于表四。验原件，收复印件。
12	学历、学位真实性 证明材料	各1份	A4 单面	1.证明材料：（1）国、境外大学毕业生提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》或大使馆出具的《留学回国人员证明》。（2）国内毕业生提供学信网出具的《教育部学历证书电子注册备案表》或《教育部学籍在线验证报告》或《中国高等教育学历认证报告》或《中国高等教育学位在线验证报告》或教育部门、学校官方平台的查询结果截图、证明文书。（3）技工院校毕业生提供全国人力资源和社会保障政务服务平台、“掌上12333”APP 或广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台“技工院校毕业证书在线验证”等官方平台的查询结果截图。 2.电子件：彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 3.纸质件：复印件注明“复印件与原件相符”，单位工作人员签名、盖单位公章，贴于表四。验原件，收复印件。
13	相近专业 佐证材料	各1份	A4 双面	1.申报人所学专业未列入对口专业目录，以相近专业申报考核认定的，需提供所学专业课程成绩单、课程对比情况说明或其他能证明所学专业为相近专业的佐证材料。 2.所学专业必修课程须与目录专业的主要课程基本一致。 3.电子件：彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 4.纸质件：课程成绩单（复印件）注明“复印件与原件相符”，单位工作人员签名、盖单位公章。毕业院校出具的课程对比情况说明等，提交原件。
14	社保凭证	1份	A4 双面	1.通过“粤省事”微信小程序查询并下载打印《广东省社会保险个人参保证明》或《广东省机关事业单位养老保险个人参保证明》贴在表四。要求至少有近半年参保情况，建议对照职称资历年限打印参保记录。 2.电子件：彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 3.纸质件：注明“复印件与原件相符”，单位工作人员签名、盖单位公章，贴于表四。
15	《中华人民共和国个人所得税纳税记录》、 劳动合同、单位在职证明、 劳务派遣经营许可证、 劳务派遣协议等	各1份	A4	1.申报单位与参保单位一致的申报人无需提交。 2.电子件：彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 3.纸质件：复印件注明“复印件与原件相符”，单位工作人员签名、盖单位公章。验原件，收复印件。
16	另一专业职称评审表、 考核认定申报表	1份	A4 双面	1.本次职称申报中同时申报两个专业职称的须提供。 2.电子件：将另一专业职称评审表 word 版上传系统。 2.纸质件：收原件。
17	职称申报诚信承诺书	1份	A4 单面	1.样式详见附件 6。 2.电子件：彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 3.纸质件：原件贴于表四。

三、业绩成果材料				
序号	材料名称	数量	打印规格	要求说明
18	业绩成果材料	1 套	A4 双面	<p>1.建议可以按照评价标准条件（粤人社规〔2025〕46号）“工作能力（经历）条件”和“业绩成果条件”第1点等要求提交。</p> <p>2.纸质件：复印件（每一页）注明“复印件与原件相符”，单位工作人员签名、盖单位公章，空白页写“此页无内容”，按顺序装订于对应的表五之后。</p>