

附件 9-2

东莞市水利水电专业初次职称考核认定申报材料参考目录

一、申报表格				
序号	材料名称	数量	打印规格	要求说明
1	()级职称送评材料目录单(表一)	1份	A4单面	1.电子件:系统下载填写,上传 word 版。 2.纸质件:网上审核通过后,打印张贴于牛皮纸档案袋上,所有申报材料装袋,材料袋底部贴上姓名、单位名称。
2	广东省初次职称考核认定申报表	1份	A4双面	1.电子件:在线填报。审核通过后,彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 2.纸质件:网上审核通过后自动生成,左侧装订。
3	()级职称申报人基本情况及评审登记表(表三)	1份原件 14份复印件	A3单面	1.电子件:系统下载,按要求填写各项内容、本人和单位负责人签名、加盖单位公章,彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 2.纸质件:(1)注意“主要工作经历”和“专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况”不能出现“无”或空白的情况;(2)注意按照职称评价标准条件(附件2)对本人工作经历(能力)条件、业绩成果条件作自评;(3)单位审核评价意见字数不少于150字。
4	证书、证明材料(表四)	1份	A4双面	1.电子件:系统下载填写,上传 word 版。 2.纸质件:网上审核通过后打印,内页贴上相关证书、证明材料,左侧装订。
5	业绩、成果材料(表五)	1份	A4单面	1.电子件:系统下载填写,上传 word 版。 2.纸质件:网上审核通过后打印,作为封面,分类与业绩、成果材料装订。若没有业绩成果材料,则填写好基本信息、盖章,在空白处写上“此目录无相关材料”。
6	贴职称证相片、身份证复印件页(表六)	1份	A4单面	1.电子件:系统下载填写,上传 word 版。 2.纸质件:网上审核通过后打印,贴上身份证正反面复印件,可不贴相片。
7	广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表(表七)	1份	A4单面	1.电子件:(1)系统下载填写,按要求填写各项内容、本人和单位负责人签字、加盖单位公章,彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统;(2)公示日期不少于5个工作日(不含公共节假日);(3)“学历 真/假”“职称证 真/假”“外语成绩 真/假”“计算机 真/假”需勾选。若申请人没有职称证、外语成绩或计算机成绩,则该选项不要勾选;(4)“单位纪检(人事部门核实意见)”要写清楚公示期间有没有收到投诉,如有投诉的要写清楚核查结论。要加盖申报人单位公章;(5)申报人单位有上级人事主管部门的,要在“上级人事(职称)部门意见”填写意见并加盖公章;(6)此表要与表三中“评前公示情况”信息一致。 2.纸质件:连同申报材料一并装袋提交。
8	专业技术人员年度(聘任期满)考核登记表(表八)	不少于申报职称等级要求资历年限的份数	A4双面	1.电子件:系统下载填写,上传 word 版。若单位本身有自行设定的年度考核登记表,可以上传单位表格原件的彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式代替此表。 2.纸质件:(1)网上审核通过后打印;若在系统上传的是单位自行设定的年度考核登记表,则纸质版以其复印件(加盖公章)代替;(2)“本人签名”“单位负责人签名”均需亲笔签名,盖单位和上级主管部门公章;(3)“所在单位考核结论”要与《广东省职称评审表》(表二)“年度考核”结果一致;(4)考核结果均须为称职(合格)以上等次。

二、基础材料				
序号	材料名称	数量	打印规格	要求说明
9	身份证 (正反面)	1 份	A4 单面	1.电子件: 彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式, 上传完整的证件。 2.纸质件: 复印件裁剪 1:1 尺寸, 盖单位公章, 贴于表六。验原件, 收复印件。
10	学历证书 (全日制)	1 份	A4 单面	1.电子件: 彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 2.纸质件: 复印件注明“复印件与原件相符”, 单位工作人员签名、盖单位公章, 贴于表四。验原件, 收复印件。
11	学位证书 (全日制)	1 份	A4 单面	1.要求学士及以上学位者提供。 2.电子件: 彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 3.纸质件: 复印件注明“复印件与原件相符”, 单位工作人员签名、盖单位公章, 贴于表四。验原件, 收复印件。
12	学历、学位真实性 证明材料	各 1 份	A4 单面	1.证明材料: (1) 国、境外大学毕业生提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》或大使馆出具的《留学回国人员证明》。(2) 国内毕业生提供学信网出具的《教育部学历证书电子注册备案表》或《教育部学籍在线验证报告》或《中国高等教育学历认证报告》或《中国高等教育学位在线验证报告》或教育部门、学校官方平台的查询结果截图、证明文书。(3) 技工院校毕业生提供全国人力资源和社会保障政务服务平台、“掌上 12333”APP 或广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台“技工院校毕业证书在线验证”等官方平台的查询结果截图。 2.电子件: 彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 3.纸质件: 复印件注明“复印件与原件相符”, 单位工作人员签名、盖单位公章, 贴于表四。验原件, 收复印件。
13	相近专业 佐证材料	各 1 份	A4 双面	1.申报人所学专业未列入对口专业目录, 以相近专业申报考核认定的, 需提供所学专业课程成绩单、课程对比情况说明或其他能证明所学专业为相近专业的佐证材料。 2.所学专业必修课程须与目录专业的主要课程基本一致。 3.电子件: 彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 4.纸质件: 课程成绩单(复印件)注明“复印件与原件相符”, 单位工作人员签名、盖单位公章。毕业院校出具的课程对比情况说明等, 提交原件。
14	社保凭证	1 份	A4 双面	1.通过“粤省事”微信小程序查询并下载打印《广东省社会保险个人参保证明》或《广东省机关事业单位养老保险个人参保证明》贴在表四。要求至少有近半年参保情况, 建议对照职称资历年限打印参保记录。 2.电子件: 彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 3.纸质件: 注明“复印件与原件相符”, 单位工作人员签名、盖单位公章, 贴于表四。
15	《中华人民共和国个人所得税纳税记录》、 劳动合同、单位在职证明、 劳务派遣经营许可证、 劳务派遣协议等	各 1 份	A4	1.申报单位与参保单位一致的申报人无需提交。 2.电子件: 彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 3.纸质件: 复印件注明“复印件与原件相符”, 单位工作人员签名、盖单位公章。验原件, 收复印件。
16	另一专业职称评审表、 考核认定申报表	1 份	A4 双面	1.本次职称申报中同时申报两个专业职称的须提供。 2.电子件: 将另一专业职称评审表 word 版上传系统。 2.纸质件: 收原件。
17	职称申报诚信承诺书	1 份	A4 单面	1.样式详见附件 6。 2.电子件: 彩色扫描 pdf 或拍照 jpg 格式上传系统。 3.纸质件: 原件贴于表四。

三、业绩成果材料				
序号	材料名称	数量	打印规格	要求说明
18	业绩成果材料	1 套	A4 双面	<div>1.建议可以按照评价标准条件（粤人社规〔2025〕46 号）“工作能力（经历）条件”和“业绩成果条件”第 1 点等要求提交。</div> <div>2.纸质件：复印件（每一面）注明“复印件与原件相符”，单位工作人员签名、盖单位公章，空白页写“此页无内容”，按顺序装订于对应的表五之后。</div>