

东莞市水务局 2025 年度行政许可 实施和监督管理情况报告

2025 年，东莞市水务局积极推进行政审批制度改革，坚持依法行政、依法办事，不断优化行政审批流程和提升行政服务能力，有效提高了审批服务工作质量和效率。现根据市政务服务数据管理局《关于开展 2025 年度行政许可实施和监督管理情况评价工作的函》文件要求，将我局 2025 年度行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

（一）行政审批改革任务落实情况

1.2025 年市本级取消、下放行政许可事项落实情况。2025 年我局委托下放至镇街（园区）的行政许可事项共有 15 项，我局积极对镇街（园区）承接部门开展了多次培训指导，指导镇街（园区）做好委托事项承接工作，加强审批公章的管理，强化审批监管。2025 年无取消下放行政许可事项。

2.行政许可事项标准实施情况。我局已对每一项行政许可事项实施标准化管理，所有标准要素（包括设定依据、办理流程、申请材料、审批条件、办理时限、收费情况、救济途径、申请书格式文本、咨询投诉方式等）均已在网上办事大厅对外公开。各项要素严格落实市统一标准要求，确保内容齐全、准确、规范，并实行动态更新。目前，我局所有行

政许可事项的承诺办理时限均已压缩至 1 个工作日，审批效率显著提升。

3.2025 年市本级清理规范行政审批中介服务事项落实情况。我局对行政审批中介服务事项进行了清理和规范，法律法规没有明确规定行政审批必须提供具备专业资质的中介机构报告的审批事项，我局均未要求提交专业资质；法律法规明确规定必须提供具备专业资质的中介机构的报告的审批事项，我局均实现相对人自主选择。

（二）行政许可事项实施情况

1.事项办理情况。2025 年我局保留的行政许可事项数为 23 项，100%实现网上办理，100%进驻一体化政务服务平台，100%纳入综合窗口收件。

2.事项办结情况。2025 年市镇两级事项申请量为 907 宗，其中，因不属于我局职能范围、资料不齐全等原因不予受理量为 68 宗，受理量为 839 宗；在办理方面，办结量为 839 宗，除申请人申请撤件的办件外，办结率为 100%，其中有 10 宗申请因审查不通过且未在规定时间内修改导致审批不同意。无超期受理情况和超期办结情况。

3.公开公示情况。我局行政许可事项的办事指南已在广东政务服务网公开，公开率为 100%。

（三）加强事中事后监管情况

1.建立健全监管制度情况。我局以《东莞市水务局行政审批管理工作指引》为抓手，规范审批行为，明确部门分工，落实事后监管标准。针对许可事项综合运用日常巡查、专项

检查、随机抽查等方式，实现常态化监管。严格落实“双随机一公开”抽查制度，抽查结果及时在局公众网公示。对监督检查中发现的违法违规行为，依法采取责令整改、查处纠正、立案查处等措施，确保监管闭环。

2.开展监管情况。我局以及市水务工程建设运营中心、市水务工程质量安全监督站对行政许可事项开展了形式多样的执法检查，检查范围包括存量许可项目及新增许可项目，内容覆盖是否按照行政许可的内容进行施工、是否按照法律法规的要求实施许可等。全年派出 2519 人次，对 590 个行政许可项目开展了监督检查，对发现的问题及时要求整改。

3.创新监管方式情况。2025 年，东莞市水务局全面推行“双随机、一公开”监管，完成 13 项抽查任务，出动执法人员 198 人次，结果全部按时公示；依托“水务地图中心平台”与“水务数字工地系统”，构建多源数据融合的“一张图”智慧监管体系，实现设施可视化、远程监控与智能预警，推动监管模式由人力巡查向数据驱动转型；同步推进无人机智能巡查，完成东引运河、石马河等重点河涌航测制图，并在东莞大堤管理处试点部署无人机场，实现峡口水闸区域自动化巡查。

（四）创新和优化服务情况

1.提高服务质量情况。我局确定了分工明确、责任可查的完整的审批工作流程，明确了审批依据和工作要求，提供了咨询和监督的渠道，所有内容共同组成审批事项办事指南

南，进驻广东政务服务网，为群众办事提供方便。行政许可事项全部开通了在线办理的渠道，全部实现了网上预约。受理群众申请后，窗口专人负责监督审批办理情况，及时在数据交汇平台报送相关数据，加强对审批环节的监控，确保服务过程可考核、可追踪、受监督。

2.优化办理流程情况。我局贯彻落实“放管服”改革工作的系列工作部署，积极推进“一照通行”、“一日办结”、“证照分离”及推行告知承诺制、容缺受理制等优化服务制度，水土保持方案审批、取水许可审批实现“一网通办”。将满足并联审批要求的涉水工程审批事项接入东莞市工程建设项目联合审批系统网上办事大厅，实现涉水事项并联审批，有效提升了审批效率。

3.精简办事材料情况。我局行政许可事项均使用电子证照，再度减少群众跑腿次数，我局还积极开展减证便民行动，将行政许可中要求提交的各类证明材料（例如身份证、营业执照）与“一网共享”平台进行关联，减少了群众需提交的材料，简化了许可的手续。

4.缩短办事时限情况。我局行政许可事项办结时间均为“一日办结”事项，承诺时限低于法定办理时限的事项数为100%，对应《广东省提升省级涉企审批备案服务事项办理实效公开清单》的我局事项实现与省级一致或更优。

二、取得成效

1.实施效果。通过网上预审、部分事项全网办、开通“审前预登记”功能、大幅缩短审批时间、简化审批材料等工作，

有效提升了审批效率，减轻了企业负担，进一步优化了营商环境。

2.服务对象对事项办理的满意程度和咨询、投诉举报办理情况。行政相对人基本认可我局的办理程序与手续，并通过缩短审批时间和简化审批流程，审批效率明显提高；行政相对人的认可度和满意度都很高。全年没有出现违规办理行政许可事项情况及行政许可和公共服务事项投诉举报事项。

三、下一步的工作措施及有关意见

1.加强对镇街的指导监督。一是每月通报全市涉水政务办理及镇街备案情况；二是加强业务科室与镇街沟通，鼓励建立备案系统、简化流程，提高备案积极性；三是加大日常与随机抽查频次，规范镇街承接办理监管，提升涉水审批效率。

2.规范涉企检查行为。一是整合年度检查计划与“双随机、一公开”清单，严格按程序开展检查；二是落实“综合查一次”，依托双随机平台合并对同一企业的检查，减少频次；三是推行“扫码入企”，全面启用“物事码”系统，执法人员入企须扫码亮证，检查全程留痕。